

Maintenance de votre site Alchemy: *Maintenance utilisateur*

Tenir à jour la liste des utilisateurs actifs à l'aide du flux de travail de la liste de contrôle ci-dessous.

Tâche	Fait	Mesures requises
S'assurer qu'il n'y a pas de doublons	☐	Examiner la liste des utilisateurs et valider les utilisateurs (si des utilisateurs ont été ajoutés dans le lecteur)
Fusionner les documents, <i>s'il y a lieu</i>	☐	Utilisez la fonction de fusion pour consolider plusieurs enregistrements en un seul enregistrement par utilisateur.
Ajouter un utilisateur	☐	Entrez un nouvel utilisateur sur votre site Manager.
Examiner et ajouter des rôles d'administrateur et d'extension, <i>s'il y a lieu</i>	☐	Passez en revue les rôles d'administrateur et les modules complémentaires pour les attribuer aux utilisateurs. <i>Tous les utilisateurs n'auront pas ces capacités.</i>
Abonner l'utilisateur aux groupes, <i>s'il y a lieu</i>	☐	Abonnez l'utilisateur aux groupes appropriés. Si ces groupes sont abonnés à des plans d'apprentissage, leurs activités d'apprentissage seront automatiquement disponibles.
Archiver l'employé	☐	Archiver les employés dans la page de liste <i>des utilisateurs</i> . <i>*Vous pourrez toujours extraire des données d'entraînement, si nécessaire.</i>

Help & Support

 (888) 988-8832

 Support@IntertekAlchemy.com

 IntertekAlchemy.com

Maintenir votre site Alchemy: *Gestion de groupe*

Les normes au sein de votre organisation peuvent aider à garantir que les groupes et leurs membres sont organisés et gérables. Vous trouverez ci-dessous des conseils et des exemples pour maintenir vos groupes propres et en ordre de fonctionnement.

Tâche	Fait	Mesures requises
Générer une convention d'appellation à l'échelle de l'organisation	☐	-Initier la convention de dénomination avec de nouveaux groupes -Renommer les groupes existants avec de nouvelles conventions d'appellation -S'assurer que les administrateurs sont au courant de la convention d'appellation
Groupes d'examen	☐	-Supprimer les groupes en double. <i>Les dossiers de formation des utilisateurs ne seront pas supprimés.</i> -Supprimer les groupes obsolètes sans adhésion
Désigner des administrateurs dans les groupes	☐	-En désignant plus d'un administrateur dans un groupe, vous pouvez vous assurer que plus d'un administrateur peut faire des changements de groupe

Help & Support

 (888) 988-8832

 Support@IntertekAlchemy.com

 IntertekAlchemy.com

Maintenance de votre site d'alchimie: *Maintenance des cours*

Il est impératif de s'assurer que le matériel didactique est à jour pour tout programme de formation. Bien que les cours d'alchimie soient approuvés par l'industrie et mis à jour avec une cadence de 12 à 18 mois, il est crucial que les cours spécifiques à votre entreprise soient également à jour.

Tâche	Fait	Mesures requises
Créer des buts et des objectifs	☐	Assurez-vous que les cours spécifiques à l'entreprise comprennent des compétences.
Catégoriser vos cours	☐	Classez vos cours en catégories. Exemple: Salubrité des aliments, transport, entrepôt, etc.
Considérez Cours parents-enfants	☐	Lorsque vous faites des cours traduits, tenez compte du système de cours parent-enfant pour garder vos cours propres.
Utiliser une convention d'appellation	☐	Créez une convention de nommage qui inclut le sujet/sujet et la date à laquelle il a été modifié. Communiquez-le à votre organisation.

Help & Support

 (888) 988-8832

 Support@IntertekAlchemy.com

 IntertekAlchemy.com

Maintenance de votre site d'alchimie: **Maintenance du plan d'apprentissage**

Lorsqu'ils sont tenus à jour, les plans d'apprentissage rendent les programmes d'études actifs facilement accessibles et pertinents dans plusieurs lieux de travail. La liste suivante présente les facteurs essentiels à prendre en compte lors de l'élaboration des plans d'apprentissage.

Consultez notre article Options de plans d'apprentissage pour en savoir plus sur les différents types de plans que nous offrons.

Tâche	Fait	Mesures requises
Examiner les listes de plans d'apprentissage	☐	-Retirez les régimes désuets -Retraite sans abonnement -Mettre à jour les plans d'apprentissage qui manquent ou qui ont besoin de cours mis à jour
Utiliser une convention d'appellation	☐	Créer une convention d'appellation qui comprend des renseignements d'identification commençant par le lieu de travail, le sujet du plan ou le groupe cible. Facilitant l'utilisation par les administrateurs de tous les lieux de travail. Exemple: <i>Formation de 30 jours pour les nouveaux employés à Houston</i>
Abonner les groupes aux plans d'apprentissage	☐	Envisagez d'inscrire des groupes à des plans d'apprentissage.
Restreindre l'édition	☐	Utilisez la fonction 'Restreindre la modification' pour limiter les détails du plan de modification au propriétaire, aux administrateurs Platinum et Diamond. D'autres administrateurs peuvent accéder au plan pour s'abonner aux apprenants.

Help & Support

 (888) 988-8832

 Support@IntertekAlchemy.com

 IntertekAlchemy.com