

Roteiro de Treinamento: Acesse Necessidades e Recursos de Treinamento

Defina necessidades específicas para a sua organização e quem ajudará você a alcançá-las. Pense em coisas como: habilidades que seus funcionários precisam para ter sucesso, padrões de qualidade, auditorias potenciais e futuras, quais recursos estão disponíveis dentro da sua própria organização, se houver, e familiarize-se com o conteúdo da Alchemy para ajudar a estabelecer.

Tarefa	Feito	Ação Necessária
Estabelecer necessidades de treinamento para todos os tipos de trabalho e funções	<input type="checkbox"/>	Defina quais habilidades abrangem toda a organização ou habilidades destinadas a todos os funcionários isentos e/ou não isentos.
Estabelecer necessidades de treinamento para tipos de trabalho e funções específicas	<input type="checkbox"/>	Defina quais habilidades são específicas para determinadas funções.
Realizar análise de lacunas	<input type="checkbox"/>	Identifique as necessidades de treinamento por meio de uma revisão completa do material de curso da Alchemy e do conteúdo de treinamento da sua organização. Observando quais idiomas estão disponíveis para os cursos, se aplicável.
Realizar análise de lacunas das necessidades de idioma, se aplicável	<input type="checkbox"/>	Após realizar uma análise de lacunas no material do curso no idioma principal da sua organização, revise as necessidades de idiomas adicionais e identifique quais cursos podem precisar de tradução.
Identificar sua equipe de treinamento	<input type="checkbox"/>	Agora que você identificou quais são as necessidades e os cursos de treinamento, monte a equipe do seu programa de treinamento. Defina funções como: facilitadores de treinamento, coaches, criadores de conteúdo, especialistas no assunto e quem gerenciará o sistema Alchemy Manager.
Começar a estabelecer a comunicação: faça anúncios gerais	<input type="checkbox"/>	Faça os anúncios antes do lançamento do seu programa de treinamento para gerar entusiasmo. Um exemplo inclui uma contagem regressiva perto de áreas comuns, incluindo salas de descanso e relógios de ponto.

Roteiro de Treinamento: Crie um Plano de Ação de Treinamento

Agora que você identificou as lacunas de treinamento e sua equipe, é hora de começar a estabelecer as ações necessárias para concretizar seu programa.


Tarefa	Feito	Ação Necessária
Revisar e adquirir a tecnologia necessária	<input type="checkbox"/>	Decida quais dispositivos são necessários para o seu programa. Exemplos incluem desktops de treinamento dedicados, laptops e/ou outros dispositivos móveis, etc.
Desenvolver cronogramas de treinamento	<input type="checkbox"/>	Encontrar tempo para treinar pode ser difícil, mas estabelecer cronogramas de treinamento pode ajudá-lo a manter as datas de treinamento. Pense nos diferentes tipos de treinamento que seu programa incluirá, como treinamento de reciclagem, treinamento no local de trabalho e treinamento baseado em grupo. Considere testar o programa com um departamento e, em seguida, considere o tempo para fazer ajustes ao longo do caminho antes de uma implantação em toda a organização.
Estabelecer as melhores práticas	<input type="checkbox"/>	Estabelecer práticas simples em toda a organização desde o início do seu programa ajudará a evitar limpezas futuras do seu site Alchemy Manager. Determine as práticas e comunique-as; algumas importantes incluem a criação de uma convenção de nomenclatura para o Manager e o desenvolvimento de uma cadência para manutenção regular do Manager.
Estruturar seu programa: grupos	<input type="checkbox"/>	O Alchemy Manager está equipado para organizar seus alunos criando grupos. Isso lhe dá a opção de organizar locais de trabalho e indivíduos em grupos conforme achar adequado para suas necessidades de treinamento. Os grupos podem ser inscritos em Planos de Aprendizado.
Estruturar seu programa: Planos de Aprendizado	<input type="checkbox"/>	O Alchemy Manager está equipado para organizar suas atividades criando Planos de Aprendizado. Com quatro opções de Plano de Aprendizado, decida o que faz sentido para suas necessidades de treinamento.
Comece HOJE!	<input type="checkbox"/>	Comece a trabalhar nos componentes da Alchemy hoje mesmo! Isso permite uma abordagem prática que lhe dá tempo suficiente para conhecer os componentes do treinamento.

Roteiro de Treinamento: *Revisite e Acompanhe*

Após o lançamento do seu programa de treinamento, é importante revisitá-lo e fazer ajustes onde for necessário. Também é importante manter o ritmo e ter um plano de sucessão.

Tarefa	Feito	Ação Necessária
Mantenha o ritmo!	<input type="checkbox"/>	Continue a comunicar as vitórias do treinamento em toda a sua organização, incluindo funcionários da linha de frente, liderança e gerentes de equipe. Reforce o treinamento estabelecendo reuniões de equipe, torne as iniciativas de treinamento visíveis com cartazes, newsletters e e-mails.
Manutenção do Manager	<input type="checkbox"/>	Como mencionado anteriormente, estabeleça uma cadência regular para garantir que o site do seu Manager esteja atualizado com os Usuários, Grupos e Planos de Aprendizado atuais e que você esteja executando a versão mais recente do Componente Alchemy.
Sucessão do Campeão Alchemy	<input type="checkbox"/>	Garanta que você tenha um plano de sucessão. Inclua outros Campeões Alchemy na sua organização para garantir que aposentadorias e demissões não afetem seu programa de treinamento.
Avalie seu programa de treinamento	<input type="checkbox"/>	Defina métricas para medir o sucesso do programa. Por exemplo, use um número-alvo para conclusões de cursos dentro de um período específico. Revise os relatórios do Manager para determinar quais você usará para realizar isso. Em seguida, use-os para revisar seu programa em busca de áreas potenciais de melhoria e crescimento.

Ajuda & Suporte

 (888) 988-8832

 Support@IntertekAlchemy.com

 IntertekAlchemy.com