

แผนงานฝึกอบรม: การเข้าถึงความต้องการและแหล่งข้อมูลด้านการฝึกอบรม

กำหนดความต้องการเฉพาะขององค์กรของคุณและผู้ที่จะช่วยให้คุณสามารถบรรลุเป้าหมายเหล่านั้นได้ ลองพิจารณาสิ่งต่างๆ เช่น ทักษะที่พนักงานของคุณจำเป็นต้องมีเพื่อให้ประสบความสำเร็จ มาตรฐานคุณภาพ การตรวจสอบที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ทรัพยากรที่มีอยู่ภายในองค์กรของคุณ (ถ้ามี) และทำความเข้าใจกับเนื้อหาของ Alchemy เพื่อช่วยในการกำหนดสิ่งเหล่านี้

งาน	เสร็จสิ้น	สิ่งที่ต้องดำเนินการ
กำหนดความต้องการในการฝึกอบรมสำหรับทุกประเภทงานและบทบาท	☐	กำหนดว่าทักษะใดบ้างที่เป็นทักษะระดับองค์กร หรือทักษะที่มีไว้สำหรับพนักงานที่ได้รับการยกเว้นและ/หรือพนักงานที่ไม่ได้รับการยกเว้นทุกคน
กำหนดความต้องการในการฝึกอบรมสำหรับประเภทงานและบทบาทเฉพาะ	☐	กำหนดว่าทักษะใดเป็นทักษะเฉพาะสำหรับบทบาทบางบทบาท
ทำการวิเคราะห์ช่องว่าง	☐	ระบุความต้องการในการฝึกอบรมผ่านการตรวจสอบบทเรียนของ Alchemy และเนื้อหาการฝึกอบรมขององค์กรคุณอย่างละเอียด ระบุภาษาที่เปิดให้บริการสำหรับหลักสูตร หากมี
ทำการวิเคราะห์ช่องว่างของความต้องการทางภาษา *หากมี*	☐	หลังจากทำการวิเคราะห์ช่องว่างในหลักสูตรในภาษาหลักขององค์กรคุณแล้ว ให้ทบทวนความต้องการสำหรับภาษาเพิ่มเติมและระบุว่าหลักสูตรใดที่อาจจำเป็นต้องแปล
ระบุทีมฝึกอบรมของคุณ	☐	เมื่อคุณระบุความต้องการในการฝึกอบรมและหลักสูตรของคุณแล้ว ให้สร้างทีมหลักสูตรฝึกอบรมของคุณ กำหนดบทบาท เช่น; ผู้ช่วยฝึกอบรม, โค้ช, ผู้สร้างเนื้อหา, ผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา และผู้ที่จัดการระบบ Alchemy Manager
เริ่มต้นสร้างการสื่อสาร: *ทำการประกาศ*	☐	ประกาศหลักสูตร ใช้ข้อมูลเหล่านี้ก่อนเปิดตัวหลักสูตรฝึกอบรมของคุณเพื่อสร้างความตื่นเต้น ตัวอย่างรวมถึงการนับถอยหลังใกล้พื้นที่ส่วนกลาง รวมถึงห้องพักผ่อนและเครื่องตอกบัตร

แผนงานฝึกอบรม: สร้างแผนปฏิบัติการฝึกอบรม

เมื่อคุณระบุช่องว่างด้านการฝึกอบรมภายในทีมของคุณได้แล้ว
ขั้นตอนต่อไปคือการวางแผนขั้นตอนที่จำเป็นในการนำโปรแกรมของคุณไปใช้

งาน	เสร็จแล้ว	สิ่งที่ต้องทำ
ทบทวนและจัดซื้อเทคโนโลยีที่จำเป็น	☐	ตัดสินใจว่าต้องใช้อุปกรณ์ใดสำหรับโปรแกรมของคุณ ตัวอย่างเช่น เครื่องคอมพิวเตอร์เดสก์ท็อปสำหรับการฝึกอบรมเฉพาะทาง, แล็ปท็อป, และ/หรือ อุปกรณ์เคลื่อนที่อื่นๆ เป็นต้น
พัฒนากำหนดการฝึกอบรม	☐	การหาเวลาฝึกอบรมอาจทำได้ยาก แต่การกำหนดตารางเวลาฝึกอบรมจะช่วยให้คุณรักษาช่วงเวลาฝึกอบรมได้ คิดถึงรูปแบบการฝึกอบรมต่างๆ ที่โปรแกรมของคุณจะครอบคลุม เช่น การฝึกอบรม ทบทวนความรู้, การฝึกอบรมขณะปฏิบัติงาน, และการฝึกอบรมแบบกลุ่ม พิจารณาเริ่มโครงการนำร่องกับฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งก่อน แล้วจึงใช้เวลาในการปรับปรุงแก้ไขตลอดเส้นทางก่อนที่จะเริ่มใช้งานทั่วทั้งองค์กร
กำหนดแนวปฏิบัติที่ดีที่สุด	☐	การกำหนดแนวปฏิบัติต่างๆ ทั่วทั้งองค์กรตั้งแต่เริ่มต้นโครงการจะช่วยให้คุณหลีกเลี่ยงการทำความสะอาดไซต์ Alchemy Manager ของคุณในอนาคต กำหนดแนวปฏิบัติและสื่อสารแนวปฏิบัติเหล่านั้น โดยแนวปฏิบัติที่สำคัญบางประการ ได้แก่ การสร้างกฎการตั้งชื่อสำหรับ Manager และการพัฒนารอบเวลาการบำรุงรักษา Manager ตามปกติ
จัดโครงสร้างโปรแกรม: กลุ่ม	☐	Alchemy Manager ถูกออกแบบมาเพื่อจัดระเบียบผู้เรียนของคุณโดยการสร้างกลุ่ม ซึ่งช่วยให้คุณมีทางเลือกในการจัดสถานที่ทำงานและบุคคลออกเป็นกลุ่มๆ ตามที่คุณเห็นสมควรสำหรับความต้องการในการฝึกอบรมของคุณ สามารถสมัครรับแผนการเรียนรู้ให้กับกลุ่มได้
จัดโครงสร้างโปรแกรม: แผนการเรียนรู้	☐	Alchemy Manager ถูกออกแบบมาเพื่อจัดระเบียบกิจกรรมการเรียนรู้ของคุณโดยการสร้างแผนการเรียนรู้ ด้วยตัวเลือกแผนการเรียนรู้สี่แบบตัดสินใจเลือกสิ่งที่เหมาะสมสำหรับความต้องการในการฝึกอบรมของคุณ
เริ่ม วันนี้!	☐	เริ่มต้นทำงานกับส่วนประกอบต่างๆ ของ Alchemy วันนี้! การทำเช่นนี้ช่วยให้คุณมีวิธีการลงมือทำจริงซึ่งใช้เวลาอย่างเพียงพอแก่คุณในการทำ ความรู้จักกับส่วนประกอบของการฝึกอบรม

แผนการฝึกอบรม: ทบทวนและติดตามผล

หลังจากเปิดตัวโปรแกรมฝึกอบรมแล้ว สิ่งสำคัญคือต้องทบทวนและปรับเปลี่ยนในส่วนที่จำเป็น นอกจากนี้ การรักษาความต่อเนื่องและวางแผนการสืบทอดตำแหน่งก็สำคัญเช่นกัน

งาน	เสร็จแล้ว	สิ่งที่ต้องดำเนินการ
รักษาแรงขับเคลื่อนของทีมไว้!	☐	สื่อสารต่อเนื่องเกี่ยวกับชัยชนะในการฝึกอบรมทั่วทั้งองค์กร รวมถึงพนักงานระดับแนวหน้า ผู้บริหาร และผู้จัดการทีม เสริมสร้างการฝึกอบรมโดยการจัดประชุมทีม สร้างความคิดริเริ่มในการฝึกอบรมผ่านโปสเตอร์ จดหมายข่าว และอีเมล
การดูแลรักษาผู้จัดการ	☐	ดังที่กล่าวถึงก่อนหน้านี้ ให้สร้างความสม่ำเสมอในการจัดการเว็บไซต์ของผู้จัดการ เพื่อให้แน่ใจว่าผู้ใช้ปัจจุบัน กลุ่มผู้ใช้ แผนการเรียนรู้ และสิ่งที่คุณกำลังใช้งานอยู่ในเวอร์ชันล่าสุดของส่วนประกอบ Alchemy
ความสำเร็จของแคมเปญ Alchemy	☐	ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณมีแผนสำหรับความสำเร็จ รวมถึงแคมเปญ Alchemy อื่น ๆ ภายในองค์กรของคุณ เพื่อให้มั่นใจว่าการเกษียณอายุและการลาออกจากการฝึกอบรมของพวกเขาจะไม่ส่งผลกระทบต่อโปรแกรมการฝึกอบรมของคุณ
ประเมินผลการฝึกอบรมของคุณ	☐	กำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของโปรแกรม ตัวอย่างเช่น ใช้จำนวนผู้เรียนในหลักสูตรเฉพาะช่วงเวลาเพื่อประเมินผล การดำเนินงานของ Manager จากนั้นให้ตรวจสอบรายงานของ Manager เพื่อพิจารณาพื้นที่ที่สามารถปรับปรุงได้ และใช้การเติบโตที่อาจเกิดขึ้น

Help & Support

 (888) 988-8832

 Support@IntertekAlchemy.com

 IntertekAlchemy.com