

การดูแลรักษาเว็บไซต์ Alchemy ของคุณ: การบำรุงรักษาโดยผู้ใช

ดูรายชื่อผู้ใชที่ใช้งานอยู่ให้เป็นปัจจุบันโดยใช้ขั้นตอนรายการตรวจสอบด้านล่าง

งานที่ต้องทำ	เสร็จแล้ว	สิ่งที่ต้องดำเนินการ
ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีข้อมูลซ้ำ	☐	ตรวจสอบรายชื่อผู้ใชและยืนยันความถูกต้องของผู้ใช (หากมีผู้ใชถูกเพิ่มเข้ามาจาก Player)
รวมข้อมูลผู้ใชเข้าด้วยกัน หากจำเป็น	☐	ใช้ฟังก์ชันผสานข้อมูล (merge) เพื่อรวมหลายรายการให้เป็นหนึ่งรายการต่อผู้ใชหนึ่งคน
เพิ่มผู้ใช	☐	เพิ่มผู้ใชใหม่เข้าสู่โซิตของคุณใน Manager
ตรวจสอบและกำหนดบทบาทของผู้ดูแลระบบและส่วนเสริม หากจำเป็น	☐	ตรวจสอบบทบาทของผู้ดูแลระบบและส่วนเสริม (add-ons) และกำหนดให้กับผู้ใช ไม่ใช่ผู้ใชทุกคนที่จะมีความสามารถเหล่านี้
สมัครสมาชิกผู้ใชเข้ากลุ่ม หากจำเป็น	☐	สมัครสมาชิกผู้ใชเข้ากลุ่มที่เหมาะสม หากกลุ่มเหล่านี้ถูกเชื่อมโยงกับแผนการเรียนรู้ (Learning Plans) กิจกรรมการเรียนรู้จะพร้อมให้ผู้ใชเข้าถึงโดยอัตโนมัติ
เก็บถาวรพนักงาน	☐	เก็บถาวรพนักงานในหน้ารายชื่อผู้ใช *คุณยังสามารถดึงข้อมูลการฝึกอบรมได้หากจำเป็น

Help & Support

 (888) 988-8832

 Support@IntertekAlchemy.com

การดูแลรักษาเว็บไซต์ Alchemy ของคุณ: การจัดการกลุ่ม

มาตรฐานภายในองค์กรช่วยให้กลุ่มและสมาชิกของกลุ่มมีการจัดระเบียบและจัดการได้ง่าย
ด้านล่างนี้คือคำแนะนำและตัวอย่างเพื่อช่วยดูแลกลุ่มของคุณให้เป็นระเบียบและพร้อมใช้งาน

งานที่ต้องทำ	เสร็จแล้ว	สิ่งที่ต้องดำเนินการ
กำหนดแนวทาง การตั้งชื่อสำหรับกลุ่ม ในระดับองค์กร	☐	- เริ่มใช้แนวทางการตั้งชื่อใหม่สำหรับกลุ่มใหม่ - เปลี่ยนชื่อกลุ่มที่มีอยู่ให้เป็นไปตามแนวทางการตั้งชื่อใหม่ - ตรวจสอบให้ผู้ดูแลระบบทราบเกี่ยวกับแนวทางการตั้งชื่อ
ตรวจสอบกลุ่ม	☐	- ลบกลุ่มที่ซ้ำกัน (ข้อมูลการฝึกอบรมของผู้ใช้จะไม่ถูกลบ) - ลบกลุ่มที่ไม่ได้ใช้งานแล้วและไม่มีสมาชิก
กำหนดผู้ดูแลระบบ ให้กับกลุ่ม	☐	- กำหนดผู้ดูแลระบบมากกว่าหนึ่งคนให้กับกลุ่ม เพื่อให้มากกว่าหนึ่งคนสามารถทำการเปลี่ยนแปลงกลุ่มได้

Help & Support

 (888) 988-8832

 Support@IntertekAlchemy.com

 IntertekAlchemy.com

การดูแลรักษาเว็บไซต์ Alchemy ของคุณ: การดูแลรักษาสาม

การดูแลให้สื่อการเรียนการสอนมีความทันสมัยอยู่เสมอถือเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับทุกหลักสูตรการฝึกอบรม แม้ว่าหลักสูตรของ Alchemy จะผ่านการรับรองจากผู้เชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมและมีการปรับปรุงเนื้อหาทุกๆ 12 ถึง 18 เดือน แต่สิ่งสำคัญไม่แพ้กันคือหลักสูตรที่จัดทำขึ้นเฉพาะสำหรับองค์กรของคุณก็จะต้องมีความทันสมัยด้วยเช่นกัน

งานที่ต้องทำ	เสร็จแล้ว	สิ่งที่ต้องดำเนินการ
สร้างเป้าหมายและวัตถุประสงค์	☐	ตรวจสอบให้แน่ใจว่าหลักสูตรเฉพาะของธุรกิจมีการรวมสมรรถนะ (competencies) ไว้ด้วย
จัดหมวดหมู่หลักสูตรของคุณ	☐	จัดประเภทหลักสูตรของคุณเป็นหมวดหมู่ต่าง ๆ เช่น: ความปลอดภัยด้านอาหาร การขนส่ง คลังสินค้า เป็นต้น
พิจารณาหลักสูตรแบบหลัก-ย่อย	☐	เมื่อทำหลักสูตรที่แปลแล้ว ให้พิจารณาใช้ระบบหลักสูตรแบบหลัก-ย่อย เพื่อให้หลักสูตรของคุณเป็นระเบียบและง่ายต่อการจัดการ
ใช้แนวทางการตั้งชื่อ	☐	สร้างแนวทางการตั้งชื่อหลักสูตรที่รวมถึงหัวข้อ/เรื่อง และวันที่มีการแก้ไขแจ้งให้กับองค์กรของคุณรับทราบแนวทางนี้

Help & Support

 (888) 988-8832

 Support@IntertekAlchemy.com

 IntertekAlchemy.com

การดูแลรักษาเว็บไซต์ Alchemy ของคุณ: การดูแลรักษาแผนการเรียนรู้

หากมีการดูแลรักษาอย่างสม่ำเสมอ แผนการเรียนรู้จะช่วยให้สามารถเข้าถึงหลักสูตรที่ใช้งานจริงได้โดยง่าย และมีความเหมาะสมกับบริบทของสถานที่ทำงานหลายแห่ง

รายการต่อไปนี้ระบุถึงปัจจัยสำคัญที่ควรคำนึงถึงในการดูแลรักษาแผนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ท่านสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับประเภทของแผนการเรียนรู้ที่เราให้บริการได้จากบทความเรื่องตัวเลือกแผนการเรียนรู้ของเรา

งานที่ต้องทำ	เสร็จแล้ว	สิ่งที่ต้องดำเนินการ
ตรวจสอบรายการแผนการเรียนรู้	☐	- ลบแผนที่ล้าสมัย - ลบแผนที่ไม่มีการสมัครใช้งาน - อัปเดตแผนการเรียนรู้ที่ขาดหลักสูตรหรือมีหลักสูตรที่ต้องอัปเดต
ใช้แนวทางการตั้งชื่อ	☐	สร้างแนวทางการตั้งชื่อที่มีข้อมูลระบุตัวตน เริ่มจากสถานที่ทำงาน หัวข้อ/เรื่องของแผน หรือกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้ง่ายต่อการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบในหลายสถานที่ทำงาน ตัวอย่าง: การฝึกอบรมพนักงานใหม่ 30 วัน ฮิวสตัน
สมัครกลุ่มผู้ใช้เข้ากับแผนการเรียนรู้	☐	พิจารณาสมัครกลุ่มผู้ใช้เข้ากับแผนการเรียนรู้
จำกัดการแก้ไข	☐	ใช้ฟีเจอร์ “จำกัดการแก้ไข” (Restrict Editing) เพื่อจำกัดการแก้ไขรายละเอียดของแผน โดยอนุญาตเฉพาะเจ้าของแผน ผู้ดูแลระดับ Platinum และผู้ดูแลระดับ Diamond เท่านั้น ผู้ดูแลระดับอื่น ๆ ยังสามารถเข้าถึงแผนเพื่อสมัครผู้เรียนได้

Help & Support

 (888) 988-8832

 Support@IntertekAlchemy.com

 IntertekAlchemy.com