


## Manutenção do seu site Alchemy: *Manutenção de Usuários*

Mantenha uma lista de usuários atualizada usando o checklist abaixo.

Tarefa	Feito	Ação Necessária
<b>Garanta que os dados não estejam duplicados</b>	<input type="checkbox"/>	Revisar a sua lista de usuários e valide os usuários que foram adicionados no Player.
<b>Mescle registros</b> , <i>se aplicável</i>	<input type="checkbox"/>	Utilizar a função de mesclagem para consolidar múltiplos registros para apenas um só por usuário.
<b>Adicione usuários</b>	<input type="checkbox"/>	Inserir novos usuários no seu site do Manager.
<b>Adicione ou revise as permissões dos administradores</b> , <i>se aplicável</i>	<input type="checkbox"/>	Revisar as permissões dos administradores e adicione permissões para novos administradores. <i>Nem todos os usuários terão essas permissões.</i>
<b>Inscreva os usuários em grupos</b> , <i>se aplicável</i>	<input type="checkbox"/>	Inscrever os usuários em grupos apropriados. Se estes grupos estiverem inscritos em Planos de Aprendizado, as atividades de treinamento serão automaticamente disponibilizadas para realização.
<b>Arquive funcionários</b>	<input type="checkbox"/>	Arquivar funcionários inativos usando a lista de usuários. <i>*Você ainda poderá ter acesso aos dados deste usuário, se necessário</i>

### Ajuda e Suporte

 (888) 988-8832


 Support@IntertekAlchemy.com

## Manutenção do seu site Alchemy: *Manutenção de Grupos*

A padronização na sua empresa pode ajudar a garantir que os grupos e seus membros estejam organizados e sejam gerenciáveis. Abaixo, apresentamos dicas e exemplos para manter seus grupos organizados e em pleno funcionamento.

Tarefa	Feito	Ação Necessária
<b>Gere uma convenção de nomenclatura para toda a organização</b>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementar a convenção de nomenclatura para novos grupos</li> <li>- Renomear os grupos existentes conforme a nova convenção de nomenclatura</li> <li>- Garantir que os administradores estejam cientes da convenção de nomenclatura</li> </ul>
<b>Review groups</b>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Deletar grupos duplicados. <i>Os registros de treinamento do usuário não serão excluídos.</i></li> <li>-Deletar grupos em desuso com nenhum usuário inscrito.</li> </ul>
<b>Eleja administradores do grupo</b>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Designar mais de um administrador no grupo garante que mais de uma pessoa possa fazer modificações no grupo.</li> </ul>

### Ajuda e Suporte

 (888) 988-8832


 Support@IntertekAlchemy.com

## Manutenção do seu site Alchemy: *Manutenção de Curso*

Garantir que o material didático esteja atualizado é imperativo para qualquer programa de treinamento. Embora os cursos da Alchemy sejam validados pelo setor e atualizados em um ciclo de 12 a 18 meses, é crucial que os cursos específicos da sua empresa também estejam atualizados.

Tarefa	Feito	Ação Necessária
<b>Crie objetivos de treinamento</b>	<input type="checkbox"/>	Garantir que os cursos da sua empresa tenham competências claras.
<b>Categorize seus cursos</b>	<input type="checkbox"/>	Classificar seus cursos em categorias. Exemplo: Segurança Alimentar, Transporte, Armazém, etc.
<b>Considere vincular cursos</b>	<input type="checkbox"/>	Após criar cursos traduzidos, considerar vincular esses cursos no sistema para que as informações estejam organizadas.
<b>Use uma convenção de nomenclatura</b>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Criar uma convenção de nomenclatura que inclua tópicos/títulos e a data quando este tópico foi editado.</li> <li>- Comunicar essa convenção de nomenclatura com a sua empresa.</li> </ul>

### Ajuda e Suporte

 (888) 988-8832


 Support@IntertekAlchemy.com

## Manutenção do seu site Alchemy: *Manutenção do Plano de Aprendizado*

Quando mantidos atualizados, os planos de aprendizado tornam os currículos ativos facilmente acessíveis e relevantes em diversos locais de trabalho. A lista a seguir apresenta fatores essenciais a serem considerados na manutenção dos planos de aprendizado. Consulte nosso artigo “Opções de Planos de Aprendizado” para conhecer os diferentes tipos de planos disponíveis.

Tarefa	Feito	Ação Necessária
<b>Revise a lista de planos de aprendizado</b>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Desativar planos em desuso.</li> <li>-Desativar planos sem nenhum usuário inscrito.</li> <li>-Atualizar planos de aprendizagem com cursos faltantes ou novos cursos</li> </ul>
<b>Use uma convenção de nomenclatura</b>	<input type="checkbox"/>	<p>Criar uma convenção de nomenclatura que inclua informações identificáveis, começando com o local de trabalho, tópico/título do plano e grupo-alvo. Isso facilitará o uso por parte dos administradores em diferentes locais de trabalho.</p> <p>Exemplo: <i>Houston – Treinamento para Novos Funcionários</i></p>
<b>Inscreva os grupos em planos de aprendizado</b>	<input type="checkbox"/>	Inscrever grupos em planos de aprendizado.
<b>Restrição de Edição</b>	<input type="checkbox"/>	Usar a funcionalidade ‘Restringir Edição’ para limitar qualquer edição ao administrador que criou o plano e administradores Platina e Diamante. Outros administradores poderão acessar o plano, mas apenas inscrever usuários.

### Ajuda e Suporte

 (888) 988-8832

 Support@IntertekAlchemy.com